

Частное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 244» ОАО «РЖД»
п. Волочаевка-2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Детский сад № 244 ОАО «РЖД»

Ю.М. Подневич

приказ № 72-0
20 15 г.



Антикоррупционная политика

1. Общее положение

- 1.1. Настоящая программа разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в НДОУ «Детский сад № 244 ОАО «РЖД». Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.
- 1.2. Для целей настоящего документа используются следующие основные понятия: антикоррупционная политика – деятельность НДОУ «Детский сад № 244 ОАО «РЖД» по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;
- 1.3. Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к действующим правовым актам и их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;
- 1.4. Коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в учреждении, с использованием своих должностных полномочий и, связанных с ними возможностей. Подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
- 1.5. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
- 1.6. Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- 1.7. Предупреждение коррупции - деятельность учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- 1.8. Субъекты антикоррупционной политики - общественные или иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

2. Основные принципы противодействия коррупции.

Противодействие коррупции в учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

- * Приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- * Обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- * Приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- * Взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.

3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путём применения следующих мер:

- * Разработка и реализация антикоррупционных программ;
- * Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- * Антикоррупционное образование и пропаганда;

Иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики.

1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в учреждении.
2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов.

1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.
2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается руководителем учреждения.
3. Родители (законные представители) воспитанников, работники вправе обратиться к председателю комиссии по антикоррупционной политике учреждения с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

6. Антикоррупционное образование и пропаганда.

1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня самосознания и правовой культуры, в учреждении организовать изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.
2. Организация антикоррупционного образования осуществляется комиссией по антикоррупционной деятельности.
3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой является просветительская работа в учреждении по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.
4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. Внедрение антикоррупционных механизмов.

1. Проведение совещаний с работниками учреждения по вопросам антикоррупционной политики в воспитательно-образовательном процессе.
2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств от родителей (законных представителей) воспитанников.
3. Усиление контроля за ведением документов, выявление нарушений должностных инструкций. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.
4. Анализ заявлений, обращений родителей (законных представителей) воспитанников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении. Принятие по

результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

8. Перечень мероприятий по противодействию коррупции

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	декабрь, май	Заведующий, старший воспитатель
1.3. Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп, родители воспитанников
1.4. Обеспечение наличия в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	сентябрь	Заведующий
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	сентябрь	
1.6. Оборудование стенда "Коррупции – нет!"	март	Старший воспитатель
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	январь	
1.8. Разработка и утверждение локальных актов ДОО, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок	январь	Заведующий, бухгалтер

2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	ежегодно ноябрь –декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	декабрь	
2.5. Проведение занятий с воспитанниками "Я и мои права"		
2.6. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям		
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	постоянно	Заведующий
3.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	январь постоянно	Заведующий, старший воспитатель
3.3. Разработка на сайте ДОУ Справочника для родителей по обеспечению доступа родителей к правовой и социально-значимой информации о деятельности ДОУ	февраль (оформление)	Воспитатель, заведующий
3.4. Обновление информации Справочника для родителей	ежегодно	

3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	апрель	Педагог-психолог
3.6. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	май	Старший воспитатель
3.7. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	постоянно	
3.8. Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОУ	февраль	
3.9. Организация работы органов коллегиального управления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств фонда оплаты труда: – первичная профсоюзная организация	постоянно	Заведующий, председатель профсоюзного комитета

Согласовано:
Председатель
профсоюзного комитета

И.Г. Шиповских

